

Colegio Público de Educación Infantil y Primaria “Antonio Allue Morer” de Valladolid.

España

2004/2005.



1. Contexto local de la puesta en práctica del proyecto.

Lugar de la puesta en práctica	Centro/organización, ciudad, comunidad autónoma...: Colegio público de Educación Infantil y Primaria « Antonio Allue Morer »		Contacto : Colegio público de Educación Infantil y Primaria « Antonio Allue Morer » C/ Sargento Provisional, 10 47013 Valladolid Tfno : 983 23 10 30 Fax : 983 22 84 62 Correo : cp.antonio.allue.morer@centros4.pntic.mec.es	
Coordinadores/as de la acción	Apellidos, nombre, ...: López Rodríguez, Luís		Puesto : Director del Centro	
Iniciador/es de la acción	Miembro/s del equipo directivo: El Equipo Directivo, el Equipo Psicopedagógico y la profesora de Educación Compensatoria.	Profesor/es u otros:	Beneficiarios que forman parte del grupo objeto de la acción:	Otros(precisar): Otros alumnos
Beneficiarios	Número de chicos : 72		Durante la etapa de educación obligatoria :	
	Número de chicas : 77		Al final de la educación obligatoria:	
	Número total de beneficiarios : 149		Durante el período de edades comprendidas entre los 18/25 años:	
			Mayores de 25 años :	
Evolución del número de usuarios/as	Después de 1 año : Curso académico 2003/2004 : 164 (89 chicos y 75 chicas)	Después de 2 años : Actual curso académico 2004/2005 : 149 (72 chicos y 77 chicas)	Después de 3 años :	Después de 4 años :

2. Descripción de la acción

Los objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informar a las familias de las obligaciones legales que tienen y las posibles consecuencias de su incumplimiento. 2. Dar a conocer a los padres cuáles son faltas justificadas y cuáles no. 3. Concienciar a los padres de la necesidad de justificar todas las faltas de asistencia. 4. Establecer procesos de trabajo inmediatos que permitan una información eficaz e instantánea de la situación de los alumnos absentistas con una mínima carga de trabajo para el tutor. 5. Establecer cauces de información de los resultados globales del Plan a lo largo del curso de tal manera que todos los sectores se encuentren perfectamente informados de la evolución del plan. <p style="text-align: center;">Todo lo anterior por y para...</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Reducir el absentismo.
---------------	--

Los socios	Socios internos : El Equipo Directivo, el Equipo Psicopedagógico, la profesora de Educación Compensatoria, todos los profesores y tutores y el conserje de la escuela.	Socios externos : Los Centros de Acción Social del Ayuntamiento, a través de las Comisiones de Absentismo y los Equipos de Intervención Familiar.
Descripción de la acción	<p>El Plan consiste , por un lado, en ganarse la confianza de las familias [banco de libros, banco de ropa usada, ningún niño sin beca (siempre que por ley le corresponda),...],que las familias sientan que hay preocupación e interés en su bienestar... y por otro lado,y basándose en lo anterior, exigir a las familias el cumplimiento de sus obligaciones.</p> <p>Premisas importantes para la realización del Plan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener actualizadas tanto las direcciones como los números de teléfono de cada alumno. • Para evitar que los tutores abandonen las aulas, centralizar las gestiones de notificar a los padres de inmediato la falta de asistencia de su hijo en la profesora de Educación Compensatoria . <p>Descripción de la rutina :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una vez iniciada la sesión a las 9 :00 horas los tutores comunican antes de las 9 :15 a la profesora de E. Compensatoria una lista de los alumnos que se sospecha que faltan injustificadamente. • La profesora de Educación Compensatoria se pone en contacto (vía telefónica) con las familias afectadas e informa del resultado a los tutores que reflejan dicha información en un « cuaderno de seguimiento » que tiene cada alumno. • El tutor, frente a faltas no justificadas o dudosas, contacta con los padres y realiza una tutoría con el alumno/a. Si la situación mejora se envía una carta de agradecimiento a las familias.Si se mantiene o empeora se pasa al jefe de estudios y a la dirección del centro que, a su vez, se pone en contacto con las familias.Si la situación sigue igual se pasa al profesor de Compensatoria y a los Asistentes Sociales que visitan la vivienda. Si nada mejora se pasa la situación a la Comisión de Absentismo del barrio. • Al finalizar la jornada cada tutor devuelve al conserje y al encargado del comedor escolar un listado con los alumnos que han faltado ese día injustificadamente por lo que no podrán asistir en esa jornada ni a las actividades extraescolares ni al comedor. • Mensualmente se reúne la Comisión de Absentismo del Centro (jefe de estudios, trabajadoras sociales de los Equipos Psicopedagógicos y profesora de Educación Compensatoria) que decide qué medidas adoptar con los alumnos que no han mejorado la asistencia. • Al finalizar el mes se recogen estadísticamente los datos de faltas para que los tengan los tutores. <p>En la ceremonia de final de curso se entrega a cada uno de los alumnos no absentistas un diploma que le acredita como tal.</p>	
Los medios	Descripción de los medios personales destinados a la acción:	Personal interno: tutores y profesores del centro, Equipo Directivo y trabajadores sociales del Equipo Psicopedagógico.
		Personal externo: trabajadores sociales de las Comisiones de Absentismo e Intervención Familiar del Ayuntamiento.
	Medios materiales destinados a la acción: los medios propios del centro, en especial los relativos a las comunicaciones.	
	Medios de financiación: <ul style="list-style-type: none"> • las partidas propias destinadas a los centros escolares públicos. • La cantidad de 5000 Euros recibida como premio al Plan dentro de los premios a las Mejores Prácticas Educativas otorgadas por el Ministerio de Educación y Cultura. 	Socios financieros : La Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
Resultados esperados	En términos cualitativos : Reducir el índice de absentismo escolar en la población gitana lo que incidirá de forma integral en su inserción social y bienestar social.	En términos cuantitativos : Que cada vez sea mayor el número de alumnos/as gitanas que terminan sus estudios y se gradúan.
Resultados obtenidos	En términos cualitativos : Se ha mejorado la asistencia a la escuela así como la participación de las familias en la vida escolar.	En términos cuantitativos : Ha disminuido el número de faltas injustificadas, se han reducido los problemas de disciplina, se han mejorado los resultados académicos, se han reducido los conflictos con las familias.La policía del barrio no ha tenido que abrir ningún expediente, en horario escolar, a ningún alumno del centro.

3. Evaluación de la acción

¿Qué factores facilitaron la puesta en práctica de la acción?

Respecto a los beneficiarios/as: La necesidad que tienen las familias de ser conscientes de la importancia de la educación de sus hijos de cara a la integración social y a la mejora de su calidad de vida.	Respecto profesores/formadores u otros: El elevado número de alumnos gitanos en la escuela . La gran persistencia del profesorado y el compromiso para que el Plan salga bien.	Respecto a los socios: La coordinación de esfuerzos entre todos los agentes implicados, el trabajo en equipo.
---	---	--

¿Qué obstáculos se encontraron y cómo se trataron de solucionar?

Obstáculos	Respuesta a esos obstáculos
<ul style="list-style-type: none"> • La dificultad de localizar en determinados momentos a algunas de las familias. • La falta de conciencia de algunas familias respecto a la educación de sus hijos. • El coste del programa que se refleja principalmente en las llamadas de teléfono a las familias(a teléfonos móviles). 	<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo en equipo con los trabajadores sociales ha permitido la mediación con las familias más reticentes. • Se ha tratado siempre de optimizar los recursos económicos del centro para costear el Plan.

¿Cuál es el balance general de la puesta de la acción?

Puntos fuertes: Hay cada vez una mayor preocupación por parte de las familias respecto a la educación de sus hijos. Son conscientes del interés del centro en su bienestar y sus necesidades. Ello genera un clima de confianza que lleva a las familias a una mayor participación en la vida escolar.	Puntos débiles: El coste de las comunicaciones. La lucha diaria con las familias, sin bajar la guardia para conseguir un mayor compromiso de su parte. La situación de necesidad y desestructuración de algunas familias.
---	--

4. Perspectivas

El proyecto...	..., ¿se ha puesto en práctica a nivel local?	Sí	
	..., ¿se ha aplicado en otros sitios?		No
	..., ¿en qué lugares se ha desarrollado?		
	..., ¿se ha difundido a nivel nacional?		No
	..., ¿es aplicable a otros grupos o colectivos?	Sí	

¿Ha generado el proyecto otras necesidades? **No**

¿Cuáles son estas necesidades?

¿Ha generado el proyecto otros problemas? **No**

¿Cuáles son estos problemas?

Por motivos de divulgación e información, sería importante saber si este proyecto puede ser interesante para...

... jóvenes que estén finalizando la educación obligatoria:	Sí	
... jóvenes que acaban de abandonar el sistema educativo:		No
... jóvenes adultos:		No
... personas adultas como medio de inserción profesional:		No